

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE201908/0679  
**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna  
**Estado:** Activa  
**Nível Orgânico:** Ministério da Saúde  
**Orgão / Serviço:** Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, I.P.  
**Regime:** Carreiras Gerais  
**Carreira:** Técnico Superior  
**Categoria:** Técnico Superior  
**Grau de Complexidade:** 3  
**Remuneração:** A remuneração é igual à posição remuneratória auferida na situação jurídico-funcional de origem.  
**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

**Caracterização do Posto de Trabalho:** O conteúdo funcional será em conformidade com o descrito para a carreira de técnico superior no anexo à Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei nº 35/2014, de 20 de junho e de acordo com o seguinte e com referência à área indicada no ponto 1 do aviso.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Licenciatura Ciências da Documentação/Ciências da Informação.

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, I.P.	3	Avenida Estados Unidos da América, n.º 77		1749096 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 3

### Nº de Vagas/ Alterações

## Formação Profissional

### Outros Requisitos:

### Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** através do endereço eletrónico [recrutamento@arslvt.min-saude.pt](mailto:recrutamento@arslvt.min-saude.pt), remetida por correio registado e co

**Contacto:** Departamento de Recursos Humanos da ARSLVT, I.P. ou tel 218425118

**Data Publicitação:** 2019-08-26

**Data Limite:** 2019-09-16

### Texto Publicado

#### Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Recrutamento de pessoal da carreira de técnico superior, para a Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, I. P. Faz-se público que a Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, I. P. (ARSLVT, I.P.), pretende proceder ao preenchimento de 3 (três) postos de trabalho na carreira de técnico superior, por recurso à mobilidade ou cedência de interesse público, nos termos do disposto nos artigos 92.º a 99.º ou 241.º a 243.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) aprovada em anexo à Lei nº 35/2014, de 20 de junho, de acordo com as seguintes condições: 1 - Caracterização da Oferta: 1.1 - Tipo de Oferta: mobilidade na categoria, nos termos do artigo 93.º, n.º 2, da LTFP, ou por cedência de interesse público, nos termos do artigo 243.º da LTFP, em regime de tempo completo; 1.2 - Carreira e categoria: serão admitidos apenas profissionais já integrados na carreira de técnico superior. 1.3 - Número de postos de trabalho: 3 (três) postos de trabalho da carreira e categoria de técnico superior, na área de arquivo e gestão documental, do Mapa de Pessoal da Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, I.P./Serviços Centrais. 1.4 - Remuneração: A remuneração é igual à posição remuneratória auferida na situação jurídico-funcional de origem. 2. Caracterização dos Postos de Trabalho: O conteúdo funcional será em conformidade com o descrito para a carreira de técnico superior no anexo à Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei nº 35/2014, de 20 de junho e de acordo com o seguinte e com referência à área indicada no ponto 1 do presente aviso: No âmbito da licenciatura e/ou curso de especialização/pós licenciatura indicados no ponto 5.2. do presente aviso, assegurar, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, a gestão da informação e da documentação; preservação e disponibilização do arquivo e da biblioteca, assegurando a gestão documental e procedendo à inventariação e classificação dos documentos, nas áreas de atividade da Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, I. P. 3- Perfil profissional pretendido: Damos preferência a candidatos que apresentem as seguintes características: - Experiência profissional em áreas similares às que caracterizam os postos de trabalho em oferta; - Formação profissional nas áreas que caracterizam o posto de trabalho em oferta, saúde e administração pública. - Capacidade de adaptação e resistência à pressão e contrariedades; - Proatividade e espírito crítico; - Elevada disponibilidade e envolvimento com o trabalho e com os objetivos do serviço; - Gosto pelo trabalho em equipa; - Bons conhecimentos de informática. 4 - Caracterização do ambiente de trabalho: A ARSLVT, I.P. estimula uma cultura de aprendizagem contínua, proporciona um ambiente de experimentação de conceitos, ferramentas e metodologias. A diversidade de pensamento e a curiosidade são incentivadas num contexto de permanente solicitação de soluções alternativas. 5- Requisitos gerais de admissão: 5.1 - Relação jurídica: Só serão admitidos profissionais já integrados na carreira de técnico superior, detentores de vínculo de emprego público constituído por tempo indeterminado, ou detentores de relação jurídica ao abrigo do Código do Trabalho (contrato de trabalho sem termo) em estabelecimento do Serviço Nacional de Saúde, ou no âmbito de qualquer outro serviço, ou entidade do Estado, incluindo no respetivo setor empresarial. 5.2 - Habilitações literárias exigidas: Licenciatura na área das Ciências da Documentação ou Ciências da Informação ou Licenciatura complementada com um curso de especialização, pós-licenciatura na área de Arquivo, Ciências da Documentação ou Ciências da Informação. 6 - Local de trabalho: O Trabalhador desenvolverá a sua atividade profissional nas instalações da Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale

do Tejo, I. P., Serviços Centrais, sitas na Avenida Estados Unidos da América, nº 75, 1759-096 Lisboa, encontrando-se, em qualquer circunstância, adstrito às deslocações inerentes ao exercício das funções para que é recrutado. 7 - Métodos de Seleção: Avaliação curricular complementada com entrevista profissional de seleção. Serão convocados para a realização de entrevista apenas os candidatos que reúnam os requisitos de admissão e que sejam selecionados na avaliação curricular. A entrevista profissional de seleção visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o entrevistador e o entrevistado, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal. 8 - Prazo de apresentação das candidaturas: 15 (quinze) dias úteis a contar do dia seguinte à publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP). 9 - Formalização da Candidatura: 9.1 - Requerimento dirigido ao Vogal do Conselho Diretivo da ARSLVT, I.P. - Dr. Nuno Venade, com a menção expressa da modalidade de vínculo contratual do candidato, da carreira/categoria, posição e nível remuneratórios e da correspondente remuneração base mensal, do (eventual) tempo de exercício de funções na área objeto do presente recrutamento e da descrição das funções desempenhadas, das avaliações de desempenho obtidas nos últimos três últimos ciclos de avaliação, do endereço eletrónico e contacto telefónico. 9.2 - A candidatura, devidamente identificada com o número da oferta de emprego publicitada na Bolsa de Emprego Público (BEP), pode ser entregue dentro do prazo fixado, em formato digital, através do endereço eletrónico [recrutamento@arslvt.min-saude.pt](mailto:recrutamento@arslvt.min-saude.pt), remetida por correio registado e com aviso de receção ao Departamento de Recursos Humanos (DRH) da Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, I. P. (ARSLVT, IP), sito na Av. Estados Unidos da América, n.º 75, 1749-096 Lisboa, ou ser entregue presencialmente no serviço de Expediente da ARSLVT.I. P., das 9 horas às 16 horas, nos dias úteis. 9.3 - Elementos a apresentar com a candidatura: a) Curriculum vitae em formato europass, assinado e datado; b) Cópia do documento comprovativo das habilitações literárias; c) O documento referido em 9.1, com a menção expressa da modalidade de vínculo de emprego público ou contrato de trabalho sem termo ao abrigo do Código do Trabalho, detido pelo candidato, da carreira/categoria, posição e nível remuneratórios e da correspondente remuneração mensal, do (eventual) tempo de exercício de funções no âmbito da área do presente recrutamento e da descrição das funções desempenhadas, das avaliações de desempenho obtidas nos últimos três últimos ciclos de avaliação (quando tal se aplique), do endereço eletrónico e contacto telefónico; d) Quaisquer elementos que o candidato entenda serem relevantes para apreciação do seu mérito. 10 - Forma das notificações: Todas as notificações a que houver lugar no âmbito do presente procedimento de recrutamento, serão efetuadas através de correio eletrónico com recibo de entrega e de leitura. 14 de agosto de 2019. - O Vogal do Conselho Diretivo, Nuno Venade.

#### Observações