

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE201910/0613
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Activa
Nível Orgânico: Ministério da Saúde
Orgão / Serviço: Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, I.P.
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Assistente Técnico
Categoria: Assistente Técnico
Grau de Complexidade: 2
Remuneração: A remuneração é igual à posição remuneratória auferida na situação jurídico-funcional de origem
Suplemento Mensal: 0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho: O conteúdo funcional será em conformidade com o descrito para a carreira de assistente técnico no anexo à Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas aprovada pela Lei n.º 35/2014 de 20 de junho, e com referência às áreas indicadas no ponto 1 do aviso

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, I.P.	4	Avenida Estados Unidos da América, n.º 77		1749096 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 4

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: através do endereço eletrónico recrutamento@arslvt.min-saude.pt, remetida por correio registado e co

Contacto: Departamento de Recursos Humanos da ARSLVT, I.P. ou tel 218425118

Data Publicitação: 2019-10-16

Data Limite: 2019-10-30

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Aviso Recrutamento de quatro assistentes técnicos para a Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, I.P./Serviços Centrais. Faz-se público que a Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, I.P. (ARSLVT, I.P.) pretende proceder ao preenchimento de quatro (4) postos de trabalho na carreira e categoria de assistente técnico, por recurso à mobilidade ou cedência de interesse público, nos termos do disposto nos artigos 92.º a 99.º ou 241.º a 243.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) aprovada em anexo à Lei nº 35/2014, de 20 de junho, de acordo com os seguintes condições: 1— Caracterização da Oferta: 1.1. — Tipo de Oferta: mobilidade na categoria nos termos do artigo 93.º, n.º 2, da LTFP, ou por cedência de interesse público, nos termos do artigo 243º da LTFP, em regime de tempo completo; 1.2 — Carreira e categoria: serão admitidos apenas profissionais já integrados na carreira de assistente técnico. 1.3 — Número de postos de trabalho: quatro postos de trabalho para desempenho de funções nas várias áreas de atividade do Departamento de Recursos Humanos. 1.4 — Remuneração: A remuneração é igual à posição remuneratória auferida na situação jurídico-funcional de origem. 2 — Caracterização dos postos de trabalho: O conteúdo funcional será em conformidade com o descrito para a carreira e categoria de assistente técnico no anexo à Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas aprovada pela Lei n.º 35/2014 de 20 de junho e de acordo com o seguinte e com referência às áreas indicadas no ponto 1 deste aviso, sendo: • Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atividade do Departamento de Recursos Humanos (expediente, processamento de vencimentos e administração de pessoal). 3 — Perfil profissional pretendido: Damos preferência a candidatos que apresentem as seguintes características: • Experiência profissional em áreas similares às que caracterizam os postos de trabalho em oferta; • Bons conhecimentos em cuidados de saúde no SNS, atividades e programas na área da saúde; • Conhecimentos de informática na ótica do utilizador, designadamente, em: Word, Excel, Access, PowerPoint, Microsoft Outlook, • São valorizados os conhecimentos informáticos em: RHV, SMARTDOC's; • Formação profissional nas áreas que caracterizam os postos de trabalho em oferta; • Orientação para os resultados; aptidão para trabalhar em equipa e facilidade de relacionamento interpessoal; correção de expressão verbal e escrita; capacidade de resistência à pressão e contrariedades; responsabilidade e compromisso para com o serviço. 4 — Caracterização do ambiente de trabalho: A ARSLVT estimula uma cultura de aprendizagem contínua, proporciona um ambiente de experimentação de conceitos, ferramentas e metodologias. A diversidade de pensamento e a curiosidade são incentivadas num contexto de permanente solicitação de soluções alternativas. 5 - Requisitos gerais de admissão: 5.1 — Só serão admitidos profissionais já integrados na carreira de assistente técnico, detentores/as de vínculo de emprego público constituído por tempo indeterminado, ou detentores de relação jurídica ao abrigo do Código do Trabalho (contrato de trabalho sem termo) em estabelecimento do Serviço Nacional de Saúde, ou no âmbito de qualquer outro serviço, ou entidade do Estado, incluindo no respetivo setor empresarial. 5.2 — Habilitação literária: - 12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado. 6 — Local de trabalho: O Trabalhador desenvolverá a sua atividade profissional nas instalações da Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, I.P. na Avenida dos Estados Unidos da América, n.º 75, em Lisboa, encontrando-se, em qualquer circunstância, adstrito às deslocações inerentes ao exercício das funções para que é recrutado. 7 — Métodos de Seleção: Avaliação curricular complementada com entrevista profissional de seleção. Serão convocados para a realização de entrevista apenas os candidatos que reúnam os requisitos de admissão e que sejam selecionados na avaliação curricular. A entrevista profissional de seleção visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, a

experiência profissional e aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o entrevistador e o entrevistado, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal. 8 — Prazo de apresentação das candidaturas: Dez (10) dias úteis a contar do dia seguinte à publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP). 9 — Formalização da Candidatura: 9.1 — Requerimento dirigido ao Vogal do Conselho Diretivo da ARSLVT – Dr. Nuno Venade, com a menção expressa da modalidade de vínculo de emprego público ou contrato de trabalho sem termo ao abrigo do Código do Trabalho, detido pelo candidato, da carreira/categoria, posição e nível remuneratórios e da correspondente remuneração mensal, do (eventual) tempo de exercício de funções no âmbito da área do presente recrutamento e da descrição das funções desempenhadas, das avaliações de desempenho obtidas nos três últimos ciclos de avaliação, e endereço eletrónico e contato telefónico. 9.2 — A candidatura, devidamente identificada com o número da oferta de emprego publicitada na Bolsa de Emprego Público (BEP), pode ser entregue dentro do prazo fixado, em formato digital, através do endereço eletrónico recrutamento@arslvt.min-saude.pt, remetida por correio registado e com aviso de receção ao Departamento de Recursos Humanos (DRH) da Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, I.P. (ARSLVT, IP), sito na Avenida dos Estados Unidos da América, n.º 75, 1749-096 Lisboa, ou ser entregue presencialmente no serviço de Expediente da ARSLVT.I.P., das 09 horas às 16 horas, nos dias úteis. 9.3 — Elementos a apresentar com a candidatura: a) Curriculum vitae em formato europass, assinado e datado; b) Cópia do certificado de habilitações literárias; c) O documento referido em 9.1; d) Quaisquer elementos que o/a candidato/a entenda serem relevantes para apreciação do seu mérito. 10 — Forma das notificações: Todas as notificações a que houver lugar no âmbito do presente procedimento de recrutamento, serão efetuadas através de correio eletrónico com recibo de entrega e de leitura. 16 de outubro de 2019 - O Vogal do Conselho Diretivo, Nuno Venade.

Observações
